

# Plan upravljanja istraživačkim podacima projekta Moralni napredak: individualni i kolektivni

---

Jolić, Tvrtko

**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2022**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:261:721917>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom](#).

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-04-02**



*Repository / Repozitorij:*

[Repository of the Institute of Philosophy](#)

## PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)

| Opće informacije |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | Ime i prezime predlagatelja  | Tvrtko Jolić   |
|                  | Matična organizacija   | Institut za filozofiju   |
|                  | Naziv projekta   | Moralni napredak: individualni i kolektivni  |
|                  | Upravitelj podacima  | Tvrtko Jolić   |
| 1.               | Prikupljanje podataka i dokumentacija  |  |
|                  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)   | Istraživanje ne uključuje prikupljanje vlastitih istraživačkih podataka. Bit će korišteni isključivo već objavljeni podaci u stručnoj literaturi. Prikupljena literatura (u fizičkom ili digitalnom obliku) bit će pohranjena u knjižnici Instituta za filozofiju.                         |
|                  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)   | Ako će biti neophodni za neki segment istraživanja, podaci će se prikupljati i obrađivati isključivo u sekundarnom smislu: analiziranjem, tumačenjem i pozivanjem na već javno dostupne podatke u postojećoj stručnoj literaturi: knjigama, studijama, člancima dostupnim u online bazama. |
|                  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, <i>ReadMe</i> datoteke i sl.) | Istraživanje neće uključivati izradu nikakve dokumentacije i metapodataka. Svi podaci koji će proizaći iz istraživanja su znanstvene spoznaje članova istraživačke grupe koje će biti objavljene u skladu s uobičajenim procedurama u znanstvenim časopisima.                              |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja   |   |
|    | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)? | Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela.   |
|    | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?   | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje.  |
|    | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?  | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje. Jedino pitanje autorskih prava jest ono koje se odnosi na publikacije pojedinačnih članova istraživačke grupe u znanstvenim časopisima. To pitanje bit će riješeno u skladu s pravilima i standardnim ugovorima izdavača pojedinih časopisa. |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka  |   |
|    | Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta? Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka ( <i>backup</i> )? Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)?   | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje. Iznimno će se radne verzije znanstvenih radova (ili rukopisne verzije radova prihvaćenih za objavljivanje) postavljati na institucijski repozitorij Instituta za filozofiju uspostavljenom na sustavu Dabar.                                 |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)? U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)? | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje.  |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka   |   |
|    | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristiti za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?  | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje. Jedina vrsta dijeljenja odnosit će se, kao što je spomenuto, na postavljanje radnih verzija znanstvenih radova (ili rukopisne verzije radova prihvaćenih za objavljivanje) na institucijski repozitorij Instituta za filozofiju uspostavljenom na sustavu Dabar. |
|    | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.  | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje.  |
|    | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .   | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje. No ako se pojavi potreba za korištenjem digitalnog repozitorija, potvrđujemo da će biti korišten isključivo repozitorij koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .  |
|    | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).                          | Nije primjenjivo na predloženo istraživanje.  |